*Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynajmu gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących*

*w posiadaniu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubartowie*

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

świetlicy wiejskiej w …………………………

sporządzony w dniu ………………………………………………. w ……………………………………… pomiędzy:

**Wynajmującym** : Gminną Biblioteką Publiczną w Lubartowie w imieniu, której pani : ……………………………………………………………… jest upoważniona do dokonania czynności administracyjnej

a **Najemcą :** …………………………………………………………………………………………………. reprezentowanym przez : ……………………………………………………………………………………………………………

§1

Wynajmujący przekazuje lokal i komplet kluczy do zamków w lokalu w ilości ……….. szt.

§2

Podstawą do przekazania - przejęcia jest Umowa Najmu z dnia : ……………………………………...

§3

Strony potwierdzają, że stan techniczny lokalu : **bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**

- uwagi do stanu technicznego lokalu i zobowiązania : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

§4

Z momentem podpisania niniejszego protokołu zdawczo-odbiorczego Najemca przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących lokalu wynikających z Umowy.

§5

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………… ……………………………………. / Wynajmujący / /Najemca /