**UMOWA NAJMU**

zawarta w dniu ………………….. w Lubartowie, pomiędzy:

**Gminną Biblioteką Publiczną w Lubartowie**, z siedzibą ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, posiadającej NIP: 714-10-78-060, REGON 431197948, reprezentowaną przez dyrektora **Beatę Wilczyńską** , zwaną w dalszej części umowy „**Wynajmującym”**

a

……………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby fizycznej, pesel, seria i nr dowodu osobistego oraz adres zamieszkania lub dane osoby prawnej: nazwa firmy, adres, NIP, regon, osoba reprezentująca )

…………………………………………………………………………………………………………,

zwaną w dalszej części umowy „**Najemcą**”.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest wynajęcie świetlicy wiejskiej w …………………….., która składa się z sali i pomieszczeń przynależnych świetlicy tj. zaplecze kuchenne i sanitariaty.

 **§ 2**

1. Wynajmujący oddaje do używania obiekt gminny określony w § 1 umowy, wraz ze znajdującymi się w nim urządzeniami i wyposażeniem przynależnym do biblioteki.
2. Obiekt gminny będzie wykorzystywany przez Najemcę w celu : ………………..………………..
3. Najemca nie wnosi zastrzeżeń do stanu technicznego lokalu.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta w terminie: od dnia …………………. od godz. ……….. do dnia …………………………………………. do godz. …………. (tj. ……. doba/y)

**§ 4**

Do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w imieniu Wynajmującego, Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubartowie upoważnia pracownika filii bibliotecznej w ……………………….

**OBOWIĄZKI NAJEMCY**

**§ 5**

1. Najemca zobowiązuje się do używania obiektu określonego w § 1 zgodnie z jego przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp i ppoż., a także wymaganiami prawidłowej gospodarki, włącznie z usunięciem odpadów komunalnych na własny koszt.
2. Bez zgody Wynajmującego najemca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu umowy najmu.
3. Najemca zobowiązuje się do poszanowania mienia stanowiącego wyposażenie świetlicy oraz pokryć koszty ewentualnych szkód wyrządzonych podczas najmu.
4. Najemca zobowiązuje się zapewnić środki do dezynfekcji i higieny wszystkim uczestnikom spotkania, a także do zebrania danych osobowych w postaci numerów PESEL od wszystkich uczestników.
5. Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu do używania osobom trzecim oraz dokonywania nakładów.
6. Przed zdaniem obiektu najemca jest zobowiązany do uprzątnięcia użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy.
7. W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują zakazy: nieobyczajnego zachowania, zakłócania porządku i używania wulgarnego słownictwa, korzystania ze świetlicy wiejskiej od godz. 22:00 do godz. 6:00 w sposób zakłócający ciszę nocną.

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO**

**§ 6**

1. Wynajmujący zobowiązuje się udostępnić najemcy przedmiot najmu określony w § 2 ust.1 w stanie przydatnym do umówionego użytku i utrzymywać go w takim stanie przez cały czas trwania umowy.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu najmu, jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z nieruchomości określonej w § 2 ust.1 zgodnie z umową.
3. Wynajmujący zapewni dostęp do urządzeń sanitarnych znajdujących się w obiekcie oraz dostęp do energii elektrycznej i wody.
4. Wynajmujący ma prawo do kontroli przedmiotu najmu przy udziale Najemcy. Najemca zobowiązuje się udostępnić przedmiot najmu celem kontroli osobie wskazanej przez Wynajmującego.

**CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA**

**§ 7**

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu opłatę za korzystanie z obiektu określonego w § 2 ust.1 w wysokości ………….. zł (doba) brutto, oraz koszty korzystania z mediów tzn. woda, energia elektryczna w kwocie ryczałtowej w wysokości …………. zł (doba) brutto, łącznie ………………….. zł (słownie : ……………………………………………….. złotych) brutto.
2. Najemca zobowiązuje się ponosić opłaty i koszty o których mowa w ust.1 w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego: nr **93 1240 2409 11110010 2026 5190** w Banku Pekao SA I Oddział w Lubartowie lub w kasie tego banku w Lubartowie przy ul. Lubelskiej 21.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie Najemca zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego oraz Zarządzenie Nr 1/2022 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubartowie z dnia 03 stycznia 2022r w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących w posiadaniu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubartowie.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

NAJEMCA WYNAJMUJĄCY